Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1727

Maksatuskoordinaattorin viran täyttäminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen maksatuskoordinaattorin virka on ollut haettavana 22.10.-5.11.2026. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Maksatuskoordinaattorin viran kelpoisuusehtona on ollut korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään 5 vuoden soveltuva työkokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 43 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 26 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella ensimmäisen vaiheen videohaastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa. Videohaastatteluiden arvioinnin perusteella seuraavan vaiheen henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat palveluesihenkilö Mia Salin ja palvelupäällikkö Varpu Siivonen.

Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon tai vastaavan opistotasoisen tutkinnon ja vähintään viiden vuoden työkokemuksen lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin aikaisempaa työkokemusta taloushallinnon ja/tai maksatusten tehtävistä sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sillä hakija toimii monipuolisesti eri sidosryhmien kanssa. Hakijalta odotettiin myös tarkkuutta ja vastuullisuutta maksatusprosessien valmistelu- ja päätöksentekotehtävissä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja tehtävien priorisointiin sekä kehittämisorientoitunutta työotetta, jotta hakija voi osallistua maksatusprosessien kehittämiseen. Hakijalta odotettiin lisäksi sujuvia tietoteknisiä valmiuksia, erityisesti Ecxel-osaamista ja hyvää järjestelmäosaamista. Eduksi luettiin eAid-rekisterin, ATMT- ja YA-järjestelmien sekä Tulorekisterin tuntemus. Hakijalta odotettiin kykyä toimia vaihtelevissa työelämän tilanteissa ja valmiutta työskennellä asetettujen tulostavoitteiden mukaisesti hektisessä työympäristössä.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Keski-Uudenmaan TE-palveluiden vakituiseen maksatuskoordinaattorin virkaan on tradenomi Tiina Aikio. Aikio on laajan soveltuvan työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. Aikiolla on aiempaa vahvaa ja ajantasaista tehtävää tukevaa työkokemusta talous- ja hallintotehtävistä erityisesti maksatuksiin liittyen.
Aikion eduksi katsottiin aiempi työkokemus mm. maksatushakemusten laatimisesta, kokoamisesta ja muista taloushallinnon tehtävistä sekä maksatuksista, kuten kirjanpidosta, taloustietojen raportoinnista, hankinnoista ja niihin liittyvistä viranhaltijapäätöksistä. Aikion ansioituneisuus tähän tehtävään sisältää työkokemusta sekä yksityisen että julkisen sektorin taloushallinnon alan tehtävistä. Aikio tuntee julkisen sektorin toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä, joka tukee tehtävässä vaadittavia valmiuksia maksatusprosessien valmistelu- ja päätöksentekotehtävissä. Aikio toi haastattelussa esille konkreettisin esimerkein kattavaa osaamistaan tehtävän

vaatimuksiin ja motivaatiotaan maksatuskoordinaattorin tehtävässä työskentelyyn Keski-Uudenmaan TE-palveluissa. Lisäksi Aikio osoitti tehtävässä vaadittavia hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Päätöksen peruste
Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 62 (KV 31.03.2025 § 19)

Päätös
Päätän

1. valita tradenomi Tiina Aikion Keski-Uudenmaan työllisyysalueen maksatuskoordinaattorin virkaan 30.12.2026 alkaen. Varalle valitaan insinööri (AMK) Jaana Paajanen.
2. että, tehtäväkohtainen tasopalkka on 3164,22€ kuukaudessa.
3. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi
Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö Mia Salin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.11.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 25.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen *(Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula)*

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.